| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **No. DE ACTA** |
|---|---|---|---|---|
| 7618-2024 | 26 / 4 / 2024 | 10 / 5 / 2024 | 6 / 12 / 2024 | 3 |

| **FECHA DE LA VISITA** | **HORA DE INICIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|
| 18 / 7 / 2024 | 7:00AM | CAMINOS DE LA VIDA |

| **DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL** | **LOCALIDAD** |
|---|---|
| Carrera 76 c bis # 62 f-42 su | Ciudad Bolivar |

| **BARRIO** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|---|---|---|
| Casa grande | 3052461972 | jicaminosdelavida@hotmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| **MATERNO** | **CAMINADORES** | **PARVULOS** | **PRE JARDÍN** | **JARDÍN** |
|---|---|---|---|---|
| 0 / 0 / 0 | 10 / 10 / 9 | 26 / 26 / 26 | 46 / 46 / 42 | 23 / 23 / 22 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N/A** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | **SAT** |

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| no aplica | no aplica |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio/ nivel de caminadore

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | si |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | si |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** N/A **2do** 2/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 2/07/2024 | Actividad con niños y niñas |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 16/07/2024 | Subdirección local | comprensión en el desarrollo infantil y la insidencia de las acciones pedagogicas | Responsable del servicio y profesional de atención |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | Papeleria | FEMR695 | 3/07/2024 | 717.927 | no aplica |
| Factura | Didactico | FEMR696 | 3/07/2024 | 3.491.867 | presentó fichas tecnicas |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento al acta del 18/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

Visita satisfactoria sin novedad, se tendran en cuenta algunas recomendaciones

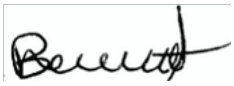
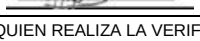
**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024100732 del 25/06/2024, con fecha de emisión del concepto del 25/06/2024.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estándar 24 y 25.
Se tiene proyectada socialización con talento humano para el 19 /07/2024, en la cual abordarán las recomendaciones para los ajustes del nuevo aval del proyecto pedagógico.
2.Presentó avances en la consolidación de carpeta digital, en la cual se plasmaron evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas; se sugiere poder darle contexto de los registros fotográficos.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades, se sugiere verificar la redacción y descripción positiva de estos.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 2/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. Se sugiere verificar la redacción y descripción positiva de estos.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 2/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de actividad con niños y niñas, enfocadas en el tránsito del hogar al jardín.
7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, el cual tuvo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la responsable del servicio y una profesional de atención a la primera infancia.
8.La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.
9. Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FEMR 695 de 3/07/2024, del proveedor MULTISUMINISTROS REHOBOT, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $717.927.
Presentó factura FMR 696 de 3/07/2024, del proveedor MULTISUMINISTROS REHOBOT, por concepto de material didactico, por un valor de $3.491.867. De la cual no se toman 6 balones canguros, toda vez que no llegaron a la unidad operativa.
Nota: Le remitieron desde subdireccion local correo electrónico del 11/07/2024, notificando la nueva póliza de accidente

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1) Formato ausencia telento humano (1) Carta de renuncia (1)

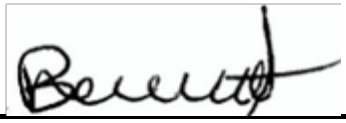
| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Bertilda Salas Cruz | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN :40270565 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Profesional Responsable del Servicio | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN:1:00 am |

Versión: Mayo 2024

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 7618-2024 | 18 | 7 | 2023 | CAMINOS DE VIDA |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Yuly Tatiana Cantor Martinez | Profesional de atención a primera infancia | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: carta de renuncia del 28/06/2024<br>TIEMPO: trabajó hasta el 28/06/2024 ya que 29 y 30 fue fin de semana | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Aida Marcela Martinez Achagua<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28/06/2024<br>FECHA DE INGRESO: 2/07/2024<br>ARL:29/06/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con profesional contratada<br>DÍAS A DESCONTAR:3 dias<br>FECHA DE DESCUENTO: 29-30 de junio y 1 de julio |
| | | | (28 y 29 son sabado y domingo, el 1 de julio fue festivo ) |

| | |
|---|---|
|  | MONICA LILIANA MARTINEZ |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Bertilda Salas Cruz | NOMBRE: MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO |
| No. IDENTIFICACIÓN: 40270565 | No. IDENTIFICACIÓN: 52962656 |
| CARGO:profesional responsable del servicio | CARGO: Apoyo a la suervisión |

Bogotá 28 de junio del 2024

Señores:
Fundación Pepaso
Jardín infantil caminos de las vida.

Cordial saludo,

Yo Yully Tatiana Cantor Martínez, identificada con cédula de ciudadanía 1024558024 me dirijo a ustedes con todo el respeto que me merecen. Esta carta tiene como objetivo presentar mi renuncia al cargo de Profesional de atención a la primera infancia que desempeño en el jardín infantil caminos de la vida.

El motivo de mi renuncia es personal, esto hace que me sea imposible continuar desempeñando mis labores y por tanto presento mi renuncia irrevocable, a partir del 01 de julio del 2024.

Del mismo modo quiero agradecerles por la confianza y la oportunidad de trabajar con ustedes, además de todo el aprendizaje adquirido durante mi estancia en la empresa.

Teniendo claro todo esto, reitero mis agradecimientos por el tiempo compartido y deseo que todo vaya del mejor modo posible en la empresa.

Cordialmente,

Yully cantor

Yully Tatiana Cantor Martínez
C.C 1024558024 De Bogotá.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la Vida CONTRATO: 7618/2024 FECHA: 18/07/2024

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 2 | 1 | 3 | 3 | 17 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Betsida Sabsc | 40270565 | Responsable servicio | Licenciada | 305 2216172 | |
| 2 | Ada Maria Martinez | 52748638 | Profesional en atenci a la primera I | Lic en preescolar | 3118052830 | |
| 3 | Aidy perez Mora | 65.828.610 | Profesional de a infancia a la s. | Lic. Ped. Infantil | 3057122814 | |
| 4 | Nandy Pineda | 1012.377.245 | Profesional de atención | Especialista Pedagogia | 3105516746 | |
| 5 | Diana Carolina Lopez | 1032.383.723 | Profesional en atención a la primera Infancia | Lic. en Pedagogia Infantil | 3203526298 | |
| 6 | Maribel Galindo Rios | 65698602 | Profesional de atención a la primera infancia | Lic. Ped. Infantil | 3223050161 | |
| 7 | Mayerli Cardoso | 1024532504 | Profesional en atención primera infancia | Lic. Pedagogia | 3213445134 | |
| 8 | Sandra Bustos Cerveda | 52546450 | Profesional en atención a la primera Infancia | Lic preescola | 3142871352 | |
| 9 | Martha Ichala | 52096239 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Lic en Ed preescolar | 3108580066 | |
| 10 | Stephania Moreno H | 52958696 | Auxiliar en Atención a la primera Infancia | Lic Ped. Infantil | 3142489164 | |
| 11 | Luis Camilo Ceballa Rosas | 1024568949 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | TECNICO | 3153905200 | |
| 12 | epifania mesa | 30042430 | Auxiliar Ser generales | Bachiller | 3244129157 | Epifania mesa |
| 13 | Yazmin Orozco | 28986315 | Auxiliar Ser generales | Bachiller | 3232814805 | Yazmin Orozco |
| 14 | Alejandra Melo | 1023967463 | Auxiliar ser. Generales | Bachiller | 3223858163 | Alejandra Melo |
| 15 | Paola Andrea Cardoso | 1024556521 | manipulador de alimentos | Tecnica | 3003853610 | Paola Cardoso |
| 16 | Mercedes Sierra | 52878633 | manipuladora de alimentos | bachiller | 3057364421 | Mercedes Sierra |
| 17 | Luisa Fernanda Celis | 1026247860 | Personal de Aseo | Bachiller | 3143286101 | luisa celis |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |



Powered by CamScanner